

## Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams im Museum Schloss Bernburg (BFG-Bernburger Freizeit GmbH) stellen wir ab 01.06.2023 motivierte

### **Mitarbeiter/innen für den Besucherservice (m/w/d)**

in Teilzeit (30 Stunden/Woche) unbefristet

ein.

### **Unternehmen:**

Die BFG ist ein mehrheitlich kommunales Unternehmen. Sie betreibt Parkhäuser sowie zahlreiche Sport-, Freizeit- und Kultureinrichtungen. Dazu zählen ein Tiergarten, ein Fahrgastschiff, eine Fähre, eine Parkeisenbahn, ein Aussichtsturm, eine Ausflugsgaststätte mit Märchengarten, ein Bowling-Kegel-Center mit Fitness Studio, zwei Sporthallen, eine Tennishalle, fünf Sportplätze, vier Wassersportobjekte, ein Freibad, ein Hallenbad, ein Museum, eine Kunsthalle, eine Tiefgarage, zwei Parkhäuser, zwei Parkplätze und eine Stadtinformation. Das Unternehmen beschäftigt jahresdurchschnittlich 62 Mitarbeiter und hat einen Jahresumsatz von ca. 1,5 Mio. €. Die Gesellschaft wird von zwei Geschäftsführern geführt.

### **Aufgabengebiete:**

- Begrüßung der Gäste im Museum, der Kunsthalle Bernburg und am Eulenspiegel-Turm
- Betreuung der Empfangs- und Kassenbereiche, Verkauf von Tickets und Shop-Artikeln
- Aufsicht in den oben genannten Museumsbereichen
- Erteilen von Auskünften und touristischen Informationen
- Erledigung allgemeiner Aufgaben der Museumsverwaltung, Unterstützung beim Buchungsservice und telefonischen Anfragen sowie der Durchführung von Veranstaltungen

### **Kompetenzen / Anforderungen:**

- Freude am Umgang mit Menschen, gute Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität
- serviceorientiertes und verantwortungsbewusstes Handeln
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Grundkenntnisse mit Microsoft Office, Bereitschaft zur Aneignung geschichtlicher Kenntnisse, Englischkenntnisse sowie Führerschein Klasse B wünschenswert
- Bereitschaft zum Umgang mit einem modernen digitalen Kassensystem

Die Vergütung erfolgt gemäß TV-V Entgeltgruppe 2 und der dazugehörigen betrieblichen Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse.

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 30 h wöchentlich. Behinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnissen bis zum 05.04.2023 schriftlich oder per Email an die BFG-Bernburger Freizeit GmbH, Lindenplatz 09, 06406 Bernburg (Saale), [info@bernburger-freizeit.de](mailto:info@bernburger-freizeit.de).

Für eventuelle Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Geschäftsführer Thomas Gruschka (Tel. 03471 34693-0).