

Die BFG-Bernburger Freizeit GmbH ist ein Tochterunternehmen der Stadt Bernburg (Saale) und betreibt zahlreiche Freizeit- Sport- und Kultureinrichtungen sowie Parkhäuser und Parkplätze in Bernburg. Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in Buchhaltung (m/w/d) in Vollzeit

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrungen in der Buchhaltung.

Sie beherrschen Microsoft-Office Anwendungen sicher.

Eine verantwortungsbewusste und teamorientierte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.

Ihr Aufgabenbereich:

- Laufende Finanzbuchhaltung (Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung)
- Prüfung, Kontierung und Buchung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Unterstützung und Vorbereitung der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Erstellung der Zahlungsläufe und Lastschriften
- Erstellung von internen und externen Auswertungen und Reports
- Forderungsmanagement inkl. Mahnwesen
- Mitwirkung bei Prozessoptimierungen
- Erstellen von Betriebskostenabrechnungen
- Erstellen monatlicher Pauschalstunden
- Stammdatenpflege

Unsere Leistungen – womit wir Sie begeistern möchten

- Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem zukunftsorientiert denkenden Unternehmen.
- Bei uns erhalten Sie eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag TV-V Entgeltgruppe 6.
- Wir arbeiten Sie von Anfang an qualifiziert in Ihre neue Aufgabe ein.
- Bei uns können Sie sich auf ein dynamisches und engagiertes Team freuen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen bis zum 27.01.2025 schriftlich oder per Email an die BFG-Bernburger Freizeit GmbH, Lindenplatz 9, 06406 Bernburg, info@bernburger-freizeit.de.

Für eventuelle Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Geschäftsführer der BFG-Bernburger Freizeit GmbH Thomas Gruschka (Telefon: 03471/34693-0).